

Réussir l'Entretien Annuel d'Activité

Population Ciblée

Managers, cadres, collaborateurs,....

Objectifs

- ▶ Connaître les enjeux de l'entretien et intégrer cette démarche dans le rôle du manager.
- ▶ Mieux comprendre le support d'entretien de son entreprise et le remplir efficacement.
- ▶ Acquérir la démarche et le comportement efficace pour mener un entretien annuel d'activité.

Méthodes Pédagogiques

- ✓ *Formation interactif orienté vers les besoins des stagiaires.*
- ✓ *Travail en groupe autour des cas concrets.*
- ✓ *Les apports théoriques sont limités aux notions de base indispensables. Une large place est consacrée à leur mise en application.*

Lieu de la Formation

Hôtel SOLAZUR TANGER.

Durée et dates

- A partir du 06/07 Mars 2018.
- 12 heures de formation programmée le soir à partir de 9h à 17h (6 heures par séance-Lundi et Mercredi).

Evaluation et Certificat

Une attestation sera délivrée par le cabinet MANAHIJ CONSEIL.

Tarifs

3800 MAD (HT) par participant.
Places très limitées.

Pour plus de détail

Consulter notre Site web : www.manahijconseil.com

Programme

- Repérer l'importance de l'entretien annuel d'activité.
- Les avantages pour le manager, l'entreprise et le collaborateur : acte central du management.
- Concevoir les supports d'entretien.
- Faire de l'entretien annuel un entretien de progrès.
- Connaître les différentes étapes de l'entretien.
- Rendre l'évaluation objective.
- Acquérir une méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation.
- Savoir traiter un objectif et un conflit.
- Savoir féliciter et faire une critique.
- Identifier les liens entre l'évaluation et la GRH.
- Identifier les liens avec la formation, le développement des compétences et la rémunération.
- Etude des cas et illustrations.

Animateur

A. TAIBI

- Expert en Ressources Humaines plus de 20 ans d'expériences, Ex directeur de ressources humaines dans des entreprises multinationales.

Contact pour Inscription

Chef de Projet : M.ARRACH
Tel : 0539957626/0658629145

Mail : contact@manahijconseil.com;
manahijconseil@menara.ma

