

# Réussir Votre Premier Fonction de Manager



## Population Ciblée

Managers, Cadres opérationnels ou fonctionnels, Ordonnancement et gestionnaire des flux internes.....

## Objectifs

- ▶ Maîtriser les outils d'ordonnancement d'atelier et de planification, assurer le suivi des plannings.
- ▶ Pratiquer les démarches de lancement par appel aval, et maintenir les systèmes correspondants.
- ▶ Maîtriser la mise en œuvre d'une production en flux tirés, de l'approvisionnement à la livraison.

## Méthodes Pédagogiques

- ✓ *Formation interactif orienté vers les besoins des stagiaires.*
- ✓ *Travail en groupe autour des cas concrets.*
- ✓ *Les apports théoriques sont limités aux notions de base indispensables. Une large place est consacrée à leur mise en application.*

## Lieu de la Formation

Hôtel SOLAZUR TANGER.

## Durée et dates

- 13 et 14 Mars 2018 (de 9h à 17h).

## Evaluation et Certificat

Une attestation sera délivrée par le cabinet MANAHIJ CONSEIL.

## Tarifs

3800 MAD (HT) par participant.  
Places très limitées.

## Animateur

M.AMMARI

- 24 ans d'expérience et plus de 2000 jours d'animation, de conseil et d'accompagnement à l'échelle national et africain.
- Ingénieur Consultant Expert en Management Industriel et Logistique, Management des Projets, Lean Six Sigma.
- Coach Professionnel Certifié.

## Programme

- Contexte d'aujourd'hui : Gestion de la performance, Amélioration continue, satisfaction client.
- Les bases du leadership (Pouvoir légitime, compétences, personnalité).
- Les styles du leadership situationnels.
  - Exercer le pouvoir et adapter son style de management.
  - Oser la directivité, doser la participation et susciter l'engagement.
- Comprendre le rôle multidimensionnel d'un manager.
  - Les différents rôles du manager.
  - Les responsabilités relevant de l'autorité et celles relevant de l'accompagnement.
  - Obtenir de la hiérarchie les moyens nécessaires.
  - Identifier le positionnement de chaque collaborateur.
  - Connaître ses collaborateurs, les champs d'expertise de chacun et les motivations personnelles.
  - Se fixer des objectifs prioritaires à valider auprès de la hiérarchie.
- Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe.
- Manager d'anciens collègues, des collaborateurs plus âgés et des personnes dont l'expertise est supérieure à la sienne.
- Connaître ses caractéristiques de leader.
  - Identifier son système de valeurs professionnelles.
  - Gagner en influence dans son management au quotidien.
- Construire une vision de l'avenir et la faire partager.
  - S'entraîner à des techniques simples de communication dynamique.
  - Obtenir l'adhésion et le soutien sur des buts communs.
- Mettre en œuvre sa vision.
  - Analyser et évaluer les opportunités du contexte.
  - S'appuyer sur les ressources existantes.
- Conduire et accompagner l'action.

## Pour plus de détail

Consulter notre Site web : [manahijconseil.com](http://manahijconseil.com)

## Contact pour Inscription

Chef de Projet : M.ARRACH  
Tel : 0539957626/0658629145  
Mail : [contact@manahijconseil.com](mailto:contact@manahijconseil.com);  
[manahijconseil@menara.ma](mailto:manahijconseil@menara.ma)