

Mettre en Place les Indicateurs de Suivi de la Fonction Formation

PARTICIPANTS

Managers, collaborateurs, Formation, Ressources Humaines

OBJECTIFS

- ▶ Mettre en place des outils de pilotage performants.
- ▶ Construire vos tableaux de bord de la formation.
- ▶ Communiquer sur les résultats du service formation pour mettre en avant sa valeur ajoutée.

PROGRAMME

- Fixer les grands axes et les priorités du plan de formation et s'assurer de la mise en place des actions.
 - Plan de formation : ses finalités.
 - Les outils nécessaires à sa mise en œuvre.
- Se positionner en tant que conseiller auprès des services.
 - L'émergence du rôle de conseil interne.
 - Construire une nouvelle offre de service en interne.
 - Développer l'ingénierie de formation.
 - Organiser le partenariat RF/ chefs de services.
- La typologie des tableaux de bord de formation.
 - Les tableaux de bord de pilotage stratégique.
 - Les tableaux de bord de gestion et de suivi de l'activité formation.
 - Les tableaux de bord d'évaluation de la performance des formations.
- Définir les objectifs de vos tableaux de bord de formation
 - Identifier les objectifs et normes de performance de la fonction formation et les indicateurs associés, les leviers d'action et indicateurs de pilotage.
 - Vérifier la mise en œuvre des orientations politiques et stratégiques.
 - Suivre la réalisation des activités du service Formation (moyens mis en œuvre, prestations internes-externes, qualité des process...)
 - Mesurer les effets de la formation : quelles difficultés ? Comment mettre en place des dispositifs d'évaluation efficaces ?
 - Assurer la lisibilité de la mise en œuvre du Plan de Formation
 - Communiquer sur l'atteinte d'objectifs.
 - Piloter le budget formation.
- Le reporting de la Formation.
 - Quels indicateurs choisir pour un pilotage efficace.
 - Déterminer vos indicateurs.



- Les seuils d'alertes nécessaires à la mise en œuvre d'actions correctives.
- **Alimenter vos tableaux de bord formation.**
 - Les modes de recueil nécessaires à l'élaboration d'indicateurs.
 - Obtenir les données et les traiter.
- **Structurer vos tableaux de bord.**
 - Construire des outils simples, lisibles, facilement exploitables pour l'ensemble des acteurs concernés.
 - Définir la maquette de vos tableaux de bord en fonction de leurs usages et de leurs destinataires.
 - Les conditions de réussite de vos tableaux de bord.
- **Etablir un diagnostic de vos actions de formation pour jouer un rôle d'alerte.**
- **Communiquer sur l'activité du service Formation.**
 - L'accès équitable à la formation : quels effectifs.
 - Les résultats et les effets de la politique de formation en termes de développement des compétences.
 - La qualité des actions, des processus de formation.
 - Le coût de la formation / Les dispositifs individuels mis en place.
- **Faire évoluer l'image de la formation : renforcer la logique d'investissement pour l'établissement.**
- **Mise en situation et études de cas.**

ORGANISATION

- ▶ **Durée : Deux jours.**
- ▶ **Date : 16 et 17 Janvier 2018.**
- ▶ **Lieu : Hôtel SOLAZUR TANGER.**
- ▶ **Horaire : de 9 h à 17 h.**
- ▶ **Organisation : 2 pauses + pause déjeuner.**
- ▶ **Frais d'inscription : 3800 MAD/(HT) par participant.**
- ▶ **Attestation de participation sera livrée au stagiaire par MANAHIJ CONSEIL.**
- ▶ **Animateur : M.AMMARI (Ingénieur Consultant Expert, Matser Black Belt, Coach Professionnel certifié, Plus de 20 ans d'expériences, plus de 2000 jours d'animation).**