



## Population Ciblée

Managers, Collaborateurs, Agents Ingénierie, Méthodes, Progrès, Production,....

## Objectifs

- ▶ Être capable de manipuler l'environnement Visio.
- ▶ Maîtriser l'outil VISIO de MICROSOFT OFFICE.

## Méthodes Pédagogiques

- ✓ Formation interactif orienté vers les besoins des stagiaires.
- ✓ Travail en groupe autour des cas concrets.
- ✓ Les apports théoriques sont limités aux notions de base indispensables. Une large place est consacrée à leur mise en application.

## Lieu de la Formation

Centre de Formation de MANAHIJ CONSEIL,  
Complexe ABRAJJ TANJAH, Rue Taroudant, Bloc 6  
bureau 12.

## Durée et dates

- A partir du 05 Décembre 2017.
- 18 heures de formation .
- Horaire : Mardi/Jeudi : 19h à 22h.  
Samedi/Dimanche : 09h à 17h.

## Evaluation et Certificat

Une attestation sera délivrée par le cabinet MANAHIJ  
CONSEIL.

## Tarifs

1450 MAD (HT) par participant.  
Places très limitées.

## Pour plus de détail

Consulter notre Site web : [www.manahijconseil.com](http://www.manahijconseil.com)

## Programme

- Gérer les fichiers :
  - Contexte d'utilisation, potentiel.
  - Lancement de Visio, découverte de l'outil.
  - Types de diagrammes : gestion de flux, gestion de projets, graphiques, formulaires, cartographie, organigrammes, etc.
- Ajout et sélection des formes :
  - Disposition des formes.
  - Opérations sur les formes.
  - Aligner des formes, dupliquer des formes, lier des formes.
- Création de formes :
  - Dessiner des formes.
  - Dimensionner des formes.
  - Modifier des segments de forme.
  - Créer des effets visuels.
  - Verrouiller et déverrouiller des formes.
- Ajout de textes aux dessins :
  - Saisir du texte dans les formes.
  - Modifier du texte..
  - Déplacer un texte indépendamment de la forme..
  - Faire pivoter du texte.
  - Mettre en forme du texte.
  - Utiliser les champs.
- Gérer les fichiers :
  - Effectuer des modifications sur le document.
  - Enregistrer le document, ouvrir le document.
- Création et impression de pages de dessin .
- Création de modèles .
- Visio et les autres applications .



## Contact pour Inscription

Chef de Projet : M.ARRACH  
Tel : 0539957626/0658629145  
Mail : [contact@manahijconseil.com](mailto:contact@manahijconseil.com);  
[manahijconseil@menara.ma](mailto:manahijconseil@menara.ma)